

关于 2023-2024 学年第一学期寒假放假 及下学期开学等事项的通知

各学院、各部门：

经校长办公会研究决定，现将2023-2024学年第一学期寒假放假及下学期开学等有关事项通知如下：

一、本学期寒假放假时间

学 生：2024年1月13日

教职工：2024年1月17日

二、下学期开学报到时间

学 生：2024年2月24日-25日（周六、周日），2月26日正式上课。

教职工：2024年2月22日正式上班。

三、寒假值班安排

校领导、中层干部寒假值班，按党政办公室下发的值班表执行，具体安排另行发OA通知。

四、相关工作事项

1. 做好假前假期工作安排。各部门要根据学校寒假放假时间协调安排好本学期工作进度，高质量完成本学期工作任务；假期有工作任务的部门，要做好相关工作安排；各部门要做好本学期工作总结和下学期工作计划。

2. 加强安全检查。保卫处要会同各部门做好假前安全检查工

作，对办公室、会议室、教室、实验实训室、宿舍、食堂等各场所进行全面认真检查，关好门窗、水电，切断设备电源等，排除安全隐患。

3. 做好生活服务保障。后勤要做好假期食堂、车辆、水电供应等服务保障安排，做好环境维护工作；后勤、基建、资产等部门要做好假期校园基本设施建设和维修等工作。

4. 严格人员管理。加强假期门岗管理，加强外来人员管控；各部门要在师生离校前进行安全教育，确保人身和财产安全。要加强外出管理，特别是出国（境）师生要主动向人事、学工部门报告，共筑学校安全屏障。

5. 加强值班工作。行政、保卫、后勤、网信中心等各部位要严格执行值班制度，值班人员要履职尽责，坚守岗位，确保联络畅通。如遇重大突发事件，按规定及时报告并妥善处置，确保假期安全稳定。

