

# 关于 2024 年暑假放假安排的通知

各学院(部)、各部门:

根据学校工作安排,经学校研究,现就我校 2024 年暑假放假安排的有关事项通知如下:

## 一、放假时间

6月29日,学生正式放假;7月6日,教职工正式放假;中层干部7月7日放假。

## 二、返校时间

8月22日中层干部上班;8月25日教职工上班;

8月31日-9月1日老生注册、报到,9月2日正式上课;新生9月7-8号报到。

## 三、暑假放假有关要求

1. 做好假前安全检查和教育工作。假前由校平安办牵头,开展一次全校性的安全大检查,消除安全隐患。学工部门要做好学生的假期安全教育,加强防溺水、防电信诈骗、出行安全等方面安全教育,确保暑期人身、财物安全。

2. 加强假期值班工作。7月7日至8月24日为假期值班时间,请各部门值班人员严格按值班表到岗值班,做好值班检查巡查工作,确保校园安全。

3. 认真完成有关工作。有工作任务的部门,特别是审核评估工作任务未达到评建办要求的,要在保质保量完成工作的情况下

放假；假期对上级部门要求提交的材料，各部门不得延误，要按规定程序进行报送；各单位假期需要加班的，提前向人事处做好报备工作。

4. 做好假期服务保障工作。后勤等部门要做好食堂、校车、水电供应等假期生活保障工作，确保校园环境干净整洁，并安排好留校师生的生活。各二级学院、相关职能部门要各司其职，共同做好留校学生的服务工作，确保暑期工作不间断、服务保障不停断。

