

关于江西服装学院档案归档工作督查督办 情况的通报

各学院（部）、各相关部门：

根据《关于做好江西服装学院 2022 年度档案归档工作的通知》要求，以及江西服装学院各部门、学院（部）文件材料归档范围、保管期限、分类表的相关规定，各单位每年应及时做好档案归档工作。

根据校领导的指示，对档案馆提供的各单位档案归档工作进行了督查督办，现将有关情况通报如下：

总体看，各单位重视档案归档工作，大部分单位按要求向图书馆办理了档案移交清单，并提供了档案电子稿；有的单位因工作原因，向图书馆提出了缓交的申请和说明。但也有少数单位思想重视不够，没有及时向图书馆提交档案，致使档案归档工作完成得不够圆满。

为了确保档案管理工作的规范性和有效性，请各单位高度重视档案归档工作，安排专人做好此项工作，为学校事业高质量发展打下坚实的基础。

附：档案移交情况表



各部门2022年档案移交情况表

部门	是否移交	是否办理移交清单	是否移交电子版
理事会	是	是	是
党政办公室/信访办公室	是	是	是
党委组织部/党委统战部/党校（合署）	是	是	是
党委宣传部	是	是	是
校工会/纪检监察室/审计处（合署）	是	是	
党委教师工作部/人事处/教师发展中心（合署）	缓交		
党委学生工作部/学生工作处/学生资助管理中心/心理健康教育咨询中心（合署）	是	是	
党委保卫部/保卫处/人民武装部（合署）	是	是	是
团委	是	是	是
学科建设与发展规划处	是	是	是
质量检测与评估中心	是	是	是
教务处	是	是	是
科技产业处/校企合作办公室/学报编辑部（合署）	否		
计划财务处	缓交		
资产处	是	是	是
招生处	是	是	
就业处	是		
创新创业学院	否		
国际交流与合作处/港澳台事务办公室/国际教育学院（合署）	是	是	是
基建处	否		
后勤保障处	是	是	是
网络与信息化管理中心	是	是	是
图书馆/档案馆（合署）	是	是	是
服装设计学院	是	是	是
服装工程学院	否		
艺术设计学院	是	是	是
时尚传媒学院	是	是	是
商学院	否		
大数据学院	是	是	是
人文学院	否		
马克思主义学院	否		
军事体育教学部	否		
中华服饰博物馆	缓交	在国外	