

江西服装学院校内会议申请审批表

申请时间： 年 月 日

负责部门		经办人	
会议内容			
会议日程安排	会议时间		
	会议地点		
	会议主题内容		
	会议议程单	需要 () 不需要 ()	
参会人员	校领导参会		
	部门参会人员		
会场会务安排	会议室会标		
	电子屏	地点：	内容：
	席位牌	需要 () 不需要 ()	
	会场座位		
	茶水	高标准 () 一般标准 ()	茶点/水果
配套工作	现场拍照	需要 () 不需要 ()	
	新闻报道	需要 () 不需要 ()	
审批流程	经办人	部门 负责人	
	年 月 日		年 月 日

	申请部门校领导 审批	年 月 日	行政分管校领 导意见	年 月 日
核定 部门 意见	党政办负责人	年 月 日		